

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0721.2026	
Nombre completo del contratista: JAPXON EHYNMON GRISALES CASTILLO	
Documento de identificación: 6.135.734 de Cali	
Nombre del supervisor: GIOVANNI CAMAYO VELASCO	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la secretaría de educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03 /FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) Al contrato: Modificación de adición y prorrogas al No. 4143.010.26.1.0721.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS. (\$15.788.000) M/CTE.	
Adición: TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS (3.947.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: Desde el 01 de junio de 2026 hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505831042 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354494120 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social correspondientes al mes de junio del año 2026 de esta manera da cumplimiento al pago del 40% del valor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Japxon Ehynton Grisales Castillo cumplió con el objeto de contrato N ° 4143.010.26.1.0721 del 2026 correspondiente a la cuota cinco (5) para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado al supervisor para su respectiva aprobación.

- Elaboró el respectivo seguimiento al Plan de Trabajo, donde se establecieron las siguientes actividades: Realizó seguimiento al plan de trabajo detallado al iniciar las actividades las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1TNfDKIoSkX5xImfdjMvXheQjEepjfiqC?usp=drive_link

2. Apoyar el seguimiento y supervisión al desarrollo del componente Pedagógico a los establecimientos educativos en el marco de la prestación del servicio educativo contratado.

Realizó visita Pedagógica Centro Docente Colegio San Agustín Contrato 4143.010.26.1.0806-2026 Contrato 4143.010.26.1.0773-2026, Instituto Ángeles de Dios Contrato 4143.010.26.1.0823-2026, Instituto Max Seidel Contrato 4143.010.26.1.0824-2026, Instituto Comercial del Norte Contrato 4143.010.26.1.0829-2026, Colegio Johannes Gutenberth Contrato 4143.010.26.1.0793-2026, Centro Docente Mixto Nuevo Horizonte Contrato 4143.010.26.1.0769-2026 Colegio Juan Carlos Garzón Cont

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4143.010.26.1.0775-2026, Centro Educativo Terranova Cont 4143.010.26.1.0778-2026, Liceo Colombo Irlandés Cont 4143.010.26.1.0836-2026, Liceo Comunitario Renacer Cont 4143.010.26.1.0839-2026,

Colegio Santa Juana de Arco 4143.010.26.1.0808-2026, Fundación escolar Nelson Mandela Cont 4143.010.26.1.0815-2026, Liceo Porvenir Cont 4143.010.26.1.0850-2026, Colegio Cultural Enmanuel Cont 4143.010.26.1.0788-2026, Colegio Cesar Conto Cont 4143.010.26.1.0783-2026, Colegio Colombiano de Bachillerato Cont 4143.010.26.1.0819-2026

- Se revisaron las hojas de vida de los docentes vinculados al plantel. Se verificó el cumplimiento de la intensidad horaria y la publicación en un sitio visible de la información del servicio de ampliación de cobertura donde se consignen las condiciones y beneficios.
- Elaboró actas de visita del componente pedagógico.

las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1BZupYHWTBDJoRfAJrZTboDwOwwTFF1_k?usp=drive_link

3. Proyectar y elaborar los documentos, informes, reportes, oficios y actas que se requieran, acordes con los compromisos adquiridos por la Subsecretaría de cobertura educativa, según responsabilidades asignadas.

- Apoyó el diligenciamiento de los documentos que deben presentar las Instituciones Educativas privadas de cobertura según lo dispuesto por el componente pedagógico en la circular # 4143.050.22.2.1 para el cumplimiento del proceso de pago de cuota 3 por parte de secretaría de Educación.
- Expidió y envió certificados de (OK) correspondiente a la entrega de manera virtual y física de los documentos solicitados por el componente pedagógico a las instituciones educativas de Cobertura para el pago de su cuota 3.
- Entrega de documentación a gestión documental correspondiente a la cuota ,2,3,4 y 6 2025 y cuota 1,2 y 3 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1uV0aO7FXyje9gjo3ssw11oJorLNluyR1?usp=drive_link

4. Apoyar los procesos que requieran brindar respuestas que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general.

- Apoyó la elaboración del informe de Calidad de establecimientos educativos, solicitado al componente Pedagógico.
- Apoyó en la elaboración de respuesta, por parte del componente pedagógico a una solicitud realizada desde el concejo del distrito de Santiago de Cali a la supervisión de cobertura educativa.

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/117Djj244x99EFUwK11jcEYwSiRcVtlh_?usp=drive_link

5. Apoyar en la identificación y elaboración de las acciones correctivas y preventivas y de los planes de mejora de los Establecimientos Educativos EE.

No es requerido en este periodo contractual.

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/11Eus9uDLb1wVcp6ZPe9-XflgQeHsS3u8?usp=drive_link

6. Apoyar la preparación, atención y acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas y externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No es requerido en este periodo contractual.

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1MS5H1wAsyeoiULBK5sUxzpgrR53sV7fp?usp=drive_link

7. Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorías o actuaciones de los entes de control, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No es requerida en esta cuota.

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1sqiE1foZ-jDdm3WbrDYr8O0yZUDg1WXV?usp=drive_link

8. Apoyar el seguimiento permanente a los compromisos y acciones acordadas en los planes de mejoramiento y el reporte de avance de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No es requerida en esta cuota.

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xybWwopk1YSE2x4PwbAzz7Xy94OOkony?usp=drive_link

9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

El contratista se encuentra ejecutando el contrato conforme a lineamientos:

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/18fVXI3BTxhwt1C0OcOC98SJFA2-IZCsC?usp=drive_link

10. Apoyar a su supervisor en la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales de sus supervisados y en la correcta conformación de los expedientes contractuales correspondientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó en la revisión de los expedientes contractuales de los contratistas del componente pedagógico y documentación de las instituciones educativas contratadas, conformación y cierre de expediente contrato N ° 4143.010.26.1.0721 del 2026

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1wYCYLOybhcmmUUD3BhG7zFnO92M0xdrZ5?usp=drive_link

11. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

- Participó de capacitación plan de emergencia
- Participó de reuniones de los componentes de supervisión cobertura educativa
- Participó de la Capacitación de mapa de procesos y DARUMA

Las evidencias se encuentran detalladas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Tnsu3dydDJBKY1TFnDhKk5czPDmhUI_i?usp=drive_link

Recibo a satisfacción de servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARIA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato 4143.010.26.1.0721 del 2026

Constancia de paz y salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES



GIOVANNI CAMAYO VELASCO
Subsecretario de despacho
Subsecretaria de cobertura educativa



WILLINTON MURILLO PEREA/Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,30/junio/2026